

**Методичні вказівки
до виконання магістерської роботи
освітньо-кваліфікаційного рівня магістра
за спеціальністю 8.092801 «Пожежна безпека»,
напряму підготовки «Пожежна безпека»,
кваліфікації 2149.1 «Науковий співробітник (галузь інженерна справа)»**

Методичні вказівки до виконання магістерської роботи освітньо-кваліфікаційного рівня магістра за спеціальністю 8.092801 «Пожежна безпека», напряму підготовки «Пожежна безпека», кваліфікації 2149.1 «Науковий співробітник (галузь інженерна справа)»/ Укладачі: Дерев'яно О.А., Луценко Ю.В., Олійник В.В., Удянський М.М. – Х.: НУЦЗ України, 2011. – 24 с.

Для курсантів, студентів та слухачів Національного університету цивільного захисту України, які виконують магістерську роботу освітньо-кваліфікаційного рівня магістра за спеціальністю 8.092801 «Пожежна безпека», напряму підготовки «Пожежна безпека», кваліфікації 2149.1 «Науковий співробітник (галузь інженерна справа)», з узагальненим об'єктом діяльності протипожежний захист та наглядово-профілактичні роботи, з нормативним терміном навчання (денна форма) 1 рік.

Зміст

1	Загальні положення	4
2	Організаційні заходи	4
3	Вимоги до оформлення магістерської роботи	8
4	Зміст розрахунково-пояснювальної частини	9
5	Захист магістерської роботи	12
	Література	14
	Додаток А	15
	Додаток Б	16
	Додаток В	20
	Додаток Г	22
	Додаток Д	23

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні вказівки розроблені на підставі положень Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України від 31.07.98 р. № 285 (зі змінами та доповненнями, що введені розпорядженням МОН України від 05.03.01 р. № 28-р.). «Комплекс нормативних документів для розроблення складових системи стандартів вищої освіти. Галузеві стандарти вищої освіти», інших нормативних актів Міністерства освіти та науки України та МНС України, що регламентують діяльність галузевих вищих навчальних закладів.

1.2. Нормативними формами державної атестації магістра є тестовий державний екзамен і магістерська робота.

1.3. Виконання і захист магістерських робіт є заключним етапом підготовки випускника за освітньо-професійним рівнем магістра.

2 ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

2.1. Навчально-методичний відділ:

2.1.1. Виконує розподіл кількості випускників за випускаючими кафедрами факультетів університету з урахуванням їх штатної чисельності і профільної кваліфікації науково-педагогічних працівників;

2.1.2. Узагальнює тематику магістерських робіт кожного випускника, аналізує їх актуальність, готує проект наказу щодо їх затвердження ректором університету;

2.1.3. Здійснює контроль щодо виконання графіку написання магістерських робіт;

2.1.4. Готує проект наказу щодо складу підкомісій Державної екзаменаційної комісії, визначає терміни захисту і розподіл випускників за державними екзаменаційними підкомісіями для захисту магістерських робіт;

2.1.5. Оголошує графік захисту магістерських робіт не пізніше, ніж за один місяць до початку роботи Державної екзаменаційної комісії;

2.1.6. Проводить інші напрями роботи за вимогами нормативних актів з організації та проведення захисту магістерських робіт.

2.2. Випускаюча кафедра відповідного факультету:

2.2.1. Проводить персональне закріплення випускників за керівниками магістерських робіт. Керівником магістерської роботи можуть бути особи з числа керівного складу та науково-педагогічних працівників університету, а також фахівці органів управління та підрозділів МНС України, інших установ та навчальних закладів, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук та мають достатній досвід роботи в галузях пожежної безпеки за умови ухвалення кандидатур на засіданні випускаючої кафедри. Керівник магістерської роботи несе відповідальність за змістовну частину магістерської роботи і не прийняття заходів щодо порушення випускником графіку виконання магістерської роботи. Керівник надає випускникові консультації з методики виконання і змістовної частини магістерської роботи. За необхідності керівник магістерської роботи може направляти випускника на консультації до науково-педагогічних працівників університету або фахівців органів управління та підрозділів МНС України. Прізвища консультантів вказуються у завданні на виконання магістерської роботи;

2.2.2. Розглядає та ухвалює на засіданні кафедри теми магістерських робіт і подає їх до навчально-методичного відділу. Тема магістерської роботи повинна бути актуальною, відповідати сучасним вимогам та реальним задачам, які вирішують органи управління та підрозділи МНС України;

2.2.3. Протягом тижня після оголошення наказу ректора університету щодо тем та керівників магістерських робіт, видає завдання на виконання магістерської роботи за формою, наведеною у додатку Б;

2.2.4. Здійснює контроль за виконанням графіку підготовки магістерської роботи до захисту, організацією роботи випускником та роботою керівника магістерської роботи;

2.2.4. Визначає графік заслуховування кожного випускника кафедри щодо готовності магістерської роботи до захисту. За результатами такого заслухову-

вання приймає рішення щодо допуску магістерської роботи до захисту на засіданнях підкомісії Державної екзаменаційної комісії;

2.2.5. Надає випускникові організаційну та методичну допомогу з усіх питань щодо виконання магістерської роботи;

2.2.6. Несе відповідальність за неприйняття заходів щодо порушення графіку написання магістерських робіт випускниками кафедри.

2.3. Випускник:

2.3.1. Несе персональну відповідальність за якість і своєчасність виконання магістерської роботи;

2.3.2. На початку п'ятого курсу (не забороняється і раніше) визначається із керівником магістерської роботи і закріплюється за випускаючою кафедрою;

2.3.3. Визначає та узгоджує із керівником об'єкт і тему магістерської роботи;

2.3.4. Протягом тижня після оголошення наказу ректора університету щодо тем та керівників магістерських робіт отримує завдання на виконання магістерської роботи за формою, наведеною у додатку Б;

2.3.5. Проводить збір і опрацювання літератури та джерел науково-технічної інформації за темою магістерської роботи. До цього етапу роботи входить:

- отримання проектної, кошторисної, статистичної, технічної та іншої документації по об'єкту магістерської роботи;

- вивчення, узагальнення та аналіз отриманих матеріалів за темою магістерської роботи;

- вивчення досвіду роботи підрозділів МНС України у сфері пожежної безпеки, ознайомлення із сучасними методиками, засобами та пожежно-технічним обладнанням підрозділів МНС України з питань магістерської роботи;

2.3.6. Проводить остаточне опрацювання етапів завдання на виконання магістерської роботи під час проходження стажування;

2.3.7. Повинен отримати рецензію на свою магістерську роботу. Рецензентами можуть бути науково-педагогічні працівники, які обіймають посади профе-

сора чи доцента кафедр університету або інших вищих навчальних закладів, а також провідні фахівці науково-дослідних установ та підрозділів МНС України (що обіймають посади не нижче начальника відділу (ГУ)У МНС України в регіоні), керівники установ, діяльність яких пов'язана з тематикою магістерської роботи.

Рецензія на магістерську роботу складається в довільній формі з розкриттям таких основних питань:

- відповідність змісту роботи виданому завданню;
- актуальність тематики, позитивні сторони і недоліки роботи;
- повнота, глибина й обґрунтованість запропонованих рішень;
- грамотність і стиль викладення, якість графічних матеріалів;
- можливість і місце практичного використання результатів магістерської роботи;
- інші питання на розсуд рецензента.

У висновку рецензії пропонується оцінка, на яку заслуговує магістерська робота та рекомендації щодо доцільності присвоєння випускнику освітньо-кваліфікаційного рівня магістра.

2.3.8. Надає магістерську роботу у текстовому форматі з підписами консультантів та додатками до неї, а також рецензією керівникові магістерської роботи не пізніше, ніж за тиждень до попереднього заслуховування на випускаючій кафедрі. Керівник перевіряє її відповідність завданню, якість виконання, графічну частину, складає письмовий відгук у направленні до підкомісії Державної екзаменаційної комісії;

2.3.9. Доповідає на засіданні випускаючої кафедри за графіком, що встановлюється кафедрою, результати магістерської роботи;

2.3.10. Подає за добу до захисту магістерську роботу технічному секретарю підкомісії Державної екзаменаційної комісії розрахунково-пояснювальну записку, анотацію (додаток В), письмову рецензію на магістерську роботу (підпис рецензента обов'язково скріплюється печаткою установи, де він працює), а також направлення до захисту із відгуком керівника магістерської роботи та висновком начальника випускаючої кафедри (додаток Г).

3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота складається з розрахунково-пояснювальної записки та графічної частини.

3.1. Розрахунково-пояснювальна записка роздруковується на принтері у обсязі 70-80 сторінок формату А4 (210x297 мм) з рамками без урахування пояснювальних таблиць, рисунків, графіків тощо. Вимоги до оформлення: шрифт 14 Times New Roman Cyr із 1,5 інтервалом; розміри шрифту для формул - звичайний 14 пт, великий індекс 12 пт, малий індекс 10 пт, великий символ 18 пт, малий символ 12 пт.

Як виняток дозволяється написання розрахунково-пояснювальної записки власноручно пастою чорного кольору (80-100 сторінок тексту).

Всі позначки фізичних величин або символів повинні відповідати Міжнародній системі одиниць СІ. Їх слід проставляти після результатів усіх виконаних розрахунків. При посиланні на нормативну або довідкову літературу потрібно вказати у квадратних дужках порядковий номер зі списку літератури, який міститься в кінці розрахунково-пояснювальної записки.

Формули, які використовуються в тексті розрахунково-пояснювальної записки, нумеруються з правого краю рядка подвійною цифрою у круглих дужках, що означає № розділу та через крапку – порядковий номер формули у розділі. Наприклад, (3.2). Графіки, схеми, рисунки, таблиці повинні мати помітку (Рис. 5.4.; Табл. 4.3 відповідно).

Додатки до розрахунково-пояснювальної записки виконуються на стандартних бланках, що відповідають вимогам керівних документів.

3.2. Графічна частина виконується на 5-7 листах білого паперу формату А-1. На листах можуть бути представлені креслення, схеми, специфікації, графіки. Графічна частина повинна виконуватись відповідно вимогам Єдиної системи конструкторської документації (далі – ЄСКД), ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень», ДСТУ Б.А.2.4-6-95 «Правила вико-

нання робочої документації генеральних планів підприємств, споруд та житлово-цивільних об'єктів» із використанням різних технологій відображення інформації (комп'ютерна графіка, туш, олівець, колір тощо).

На кожному аркуші виконується основний напис (додаток Д).

Графічна частина повинна відображати сутність усіх аспектів, які розглядалися під час написання магістерської роботи та бути допоміжним матеріалом до доповіді випускника на захисті.

За визначенням керівника магістерської роботи доповідь на захисті може супроводжуватися мультимедійним забезпеченням. У цьому разі в додатках до магістерської роботи обов'язково додаються надруковані слайди і їх електронна копія на відповідному носіїві інформації.

4 ЗМІСТ РОЗРАХУНКОВО-ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

4.1. Магістерська робота повинна у повному обсязі розкривати питання, які визначені завданням на виконання магістерської роботи.

4.2. Магістерська робота складається з розрахунково-пояснювальної записки (текстова частина) та графічної частини (плакати і креслення або мультимедійне супроводження). Якщо в магістерській роботі пропонуються конструкторські рішення, то вони повинні бути обов'язково показані на плакатах. За бажанням випускника, виходячи із зручності пояснення змісту роботи, при її захисті можуть використовуватися слайди, макети, наочні посібники та ін.

4.3. Незалежно від обраної теми, при оформленні розрахунково-пояснювальної записки необхідно дотримуватись наступної структури:

- Зміст.
- Перелік умовних позначень (за необхідністю).
- Вступ.
- Основна частина.
- Висновки та пропозиції.

- Список літератури.
- Додатки (схеми, таблиці, графіки, копії документів та інші матеріали - за необхідності).

Зміст розміщується на початку розрахунково-пояснювальної записки. До нього включаються всі основні структурні складові магістерської роботи з зазначенням сторінок.

Перелік умовних позначень символів, скорочень і термінів подають у роботі окремим списком перед вступом.

У **вступі** (не більше 10% загального обсягу розрахунково-пояснювальної записки) розкривається сутність роботи, дається загальний опис розв'язуваної задачі, її значущість, підстави і вихідні дані для розробки теми, стан розробленості, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Далі подається загальна характеристика магістерської роботи у такій послідовності:

Актуальність питання, яке зумовило вибір теми дослідження;

Об'єкт дослідження (процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для дослідження);

Предмет дослідження (сторона об'єкта, на яку спрямована увага);

Мета і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети;

Методи дослідження, що використані для досягнення поставленої в магістерській роботі мети;

Новизна, (коротка анотація нових положень або рішень, запропонованих автором особисто);

Практичне значення одержаних результатів;

Апробація результатів дослідження (наводяться дані про участь автора в конференціях, семінарах та щодо наявних публікацій за темою роботи);

Положення, що винесені на захист (коротка анотація нових положень або рішень, запропонованих автором, з обов'язковою вказівкою на їх відмінність від вже відомих);

Короткий зміст кожного розділу магістерської роботи.

Основна частина складається з розділів, зміст яких обумовлений логікою проведеного дослідження. В межах розділів можуть виділятися підрозділи, пункти та підпункти.

Незалежно від теми роботи її зміст повинен відображати оригінальність відомостей, що у ній приводяться. Основою змісту роботи повинен бути принципово новий матеріал, що включає опис нових фактів, явищ і закономірностей чи узагальнення раніше відомих положень з інших наукових позицій або по відношенню до нового об'єкту. Зміст роботи повинен у найбільш систематизованому вигляді фіксувати як вихідні дані (передумови) дослідження, так і весь його хід та отримані при цьому результати.

Випускнику не слід з дуже великими подробицями обґрунтовувати й описувати науково-методичний апарат, особливо якщо використовується уже відомий і перевірений іншими дослідниками апарат. Необхідно зробити лише посилання на нього.

Основна змістовна частина магістерської роботи складається з декількох (як правило, трьох) розділів.

У *першому розділі* дається теоретичне обґрунтування необхідності і доцільності розв'язання задачі, що розглядається в роботі, аналізується стан питань, досліджуваних у ній. Для цього проводиться короткий огляд і аналіз джерел інформації за темою роботи, критично оцінюється раніше зроблене іншими дослідниками (загальний обсяг огляду не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини розрахунково-пояснювальної записки), визначається головне в сучасному стані вивченості теми, особливо виділяються ті питання, які залишилися невирішеними, і показується місце власних досліджень у розв'язанні задачі. Тут також доцільно дати чітке формулювання розв'язуваної задачі з уточненням границь дослідження, визначити зв'язок даної задачі з іншими задачами із суміжних областей (сфер, напрямків діяльності).

В *другому розділі* обґрунтовується і вибирається методика досліджень, описується хід її реалізації, наводяться і аналізуються одержані результати.

У *третьому розділі* розробляються рекомендації з практичного використання отриманих результатів досліджень, при необхідності оцінюється ефект

(економічний та екологічний) від їхнього застосування, конкретизуються сфери та межі використання цих результатів.

Наприкінці кожного розділу наводяться висновки, що узагальнюють отримані в ньому результати.

Магістерська робота закінчується **висновками**, в яких відображаються результати проведених досліджень, формулюються узагальнені висновки по роботі в цілому (без повторення часткових висновків, зроблених наприкінці кожного розділу роботи), приводяться пропозиції і рекомендації з використання отриманих результатів, указуються нові можливі задачі (напрямки досліджень), що впливають з результатів проведених досліджень.

Список літератури. Випускник підбирає необхідну літературу самостійно, орієнтуючись на рекомендації керівника роботи. У списку літератури наводяться тільки ті джерела інформації, що використовувалися під час виконання магістерської роботи. Список літератури складається відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні магістерської роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

До **додатків** виносяться допоміжні або додаткові матеріали (схеми, таблиці, графіки, копії документів, фотографії та інші матеріали), які необхідні для повноти сприйняття змісту магістерської роботи, але перевантажують основний текст роботи. Зміст та форму подання додатків визначає слухач.

4.4. На кожному аркуші розрахунково-пояснювальної частини виконується основний напис (додаток Д).

5 ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

5.1. До захисту магістерської роботи на засіданні підкомісії Державної екзаменаційної комісії (ДЕК) випускник допускається за результатами попереднього

заслуховування на засіданні випускаючої кафедри за наявності позитивного відгуку начальника кафедри.

5.2. Захист магістерської роботи проводиться на відкритому засіданні підкомісії ДЕК за участю не менш трьох її членів.

5.3. Для доповіді щодо результатів магістерської роботи випускнику надається до 15 хвилин. Загальний час захисту роботи (проекту) одним виконавцем не повинен перевищувати 40 хвилин.

5.4. Якість захисту магістерської роботи визначається за допомогою національної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до шкали ECTS.

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
5	A	Відмінно
4	B	Дуже добре
4	C	Добре
3	D	Задовільно
3	E	Достатньо
2	FX	Не зараховано
2	F	Не зараховано

Рішення про оцінку захисту приймається на закритому засіданні підкомісії ДЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів. За однакової кількості голосів голос голови підкомісії є вирішальним.

Результати захисту магістерських робіт оголошуються випускникам в той самий день.

5.5. У випадку отримання випускником незадовільної оцінки за результатами захисту магістерської роботи підкомісія ДЕК повинна йому оголосити порядок повторного захисту роботи.

5.6. Випускнику, який не захистив магістерську роботу за графіком з поважної причини, термін її захисту (за узгодженням із головою ДЕК) може бути перенесений в межах строку роботи ДЕК в поточному навчальному році.

ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про правові засади цивільного захисту».
2. Закон України «Про пожежну безпеку».
3. Закон України «Про вищу освіту».
4. Наказ Міністерства освіти України від 2 червня 1993 р. № 161 «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах».
5. Наказ МНС України від 01.07.2004 р. № 338 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах МНС України».
6. Наказ МНС України від 09.12.03 № 481 «Про затвердження Положення про порядок створення, організацію і роботу державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії у навчальних закладах МНС України».

Додаток А



Національний університет цивільного захисту України

Кафедра _____

До захисту допущено

(посада, вчені ступені, звання, спеціальне звання)

(ініціали, прізвище)
« ____ » _____ 201__ р.

**МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА
освітньо-кваліфікаційного рівня магістра
за спеціальністю 8.092801 «Пожежна безпека»**

за темою: _____
(назва теми за наказом)

РОЗРАХУНКОВО–ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

(шифр)

Керівник

Випускник

(посада, вчені ступені, звання, спеціальне звання)

курсант (студент, слухач)

(ініціали, прізвище)
« ____ » _____ 201__ р.

(звання)

(ініціали, прізвище)
« ____ » _____ 201__ р.

КОНСУЛЬТАНТИ РОЗДІЛІВ РОБОТИ

Розділ 2. _____
(посада, вчені ступені, звання, спеціальне звання)

Розділ 4. _____
(посада, вчені ступені, звання, спеціальне звання)

Харків – 201__ р.

Додаток Б



Національний університет цивільного захисту України

Кафедра _____
(назва кафедри)

Затверджую

(посада, вчені ступені, звання, спеціальне звання)

(ініціали, прізвище)
«___» _____ 201__ р.

**ЗАВДАННЯ
на виконання магістерської роботи**

Курсантові (студентові, слухачеві) _____ навчальної групи

(спеціальне звання, прізвище, ім'я та по батькові)

ТЕМА МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ:

(назва теми за наказом)

Тема затверджена наказом по університету № _____ від «___» _____ 201__ р.

Термін складання закінченої роботи: «___» _____ 201__ р.

ВИХІДНІ ДАНІ ДО РОБОТИ

(нормативно-технічна документація, що опрацьовується при виконанні дипломної роботи)

Наприклад.

1. Закон України „Про правові засади цивільного захисту”.
 2. Закон України "Про пожежну безпеку".
 3. Техніко-економічні показники супермаркету «Білла».
 4. Генеральний план та інша проектна документація об'єкту.
 6. Описи надзвичайних ситуацій, наукова та технічна література за темою дипломної роботи.
- Тощо.

ЗМІСТ РОЗРАХУНКОВО – ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

(перелік питань, що належить розробити)

Наприклад.

Вступ.

Аналіз сучасних методів та способів захисту металевих будівельних конструкцій від впливу високих температур.

Матеріали та методи дослідження.

Сировинні матеріали.

Обладнання та методи дослідження.

Фізико–механічні властивості вогнезахисного матеріалу та технологія його отримання.

Дослідження фізико–механічних властивостей вогнезахисного матеріалу.

Визначення температури служби вогнезахисного покриття.

Процеси, що протікають при формуванні структури вогнезахисного матеріалу.

Особливості технології виробництва вогнезахисного матеріалу.

Розрахунок температурних полів.

Висновки та рекомендації.

Список літератури.

ПЕРЕЛІК ГРАФІЧНОГО МАТЕРІАЛУ
(із зазначенням обов'язкових креслень)

Наприклад.

1. Плакат з темою, метою, об'єктом та предметом дослідження, отриманими результатами – 1 л.
 2. Вимоги до вогнестійкості металевих конструкцій – 1 л.
 3. Схема установки з нанесення вогнезахисних покриттів на металеві конструкції – 1 л.
- Тощо.

**КОНСУЛЬТАНТИ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ ІЗ ЗАЗНАЧЕННЯМ РОЗДІЛІВ,
ЩО ДО НИХ ВІДНОСЯТЬСЯ**

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

Завдання видано: (дата на протязі тижня з часу підпису наказу про затвердження тем магістерських робіт)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Наприклад.

№ № зп	Назва етапів магістерської роботи	Термін вико- нання етапів роботи	Відм. про виконання
1.	Аналіз сучасних методів та способів захисту металевих будівельних конструкцій від впливу високих температур. Матеріали та методи дослідження.	__·__·__	
2.	Сировинні матеріали. Обладнання та методи дослідження. Фізико–механічні властивості вогнезахисного матеріалу та технологія його отримання	__·__·__	
3.	Дослідження фізико–механічних властивостей вогнезахисного матеріалу. Визначення температури служби вогнезахисного покриття.	__·__·__	
4.	Процеси, що протікають при формуванні структури вогнезахисного матеріалу. Особливості технології виробництва вогнезахисного матеріалу. Розрахунок температурних полів. Висновки.	__·__·__	
5.	Графічна частина	__·__·__	

Випускник _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Керівник _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток В

АНОТАЦІЯ

Магістерська робота курсанта (студента, слухача) групи _____

(звання)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник:

(посада, спеціальне звання, науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Рецензент:

(посада, спеціальне звання, науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Кафедра: _____

(назва кафедри без аббревіатури)

Тема:

(затверджена наказом)

Розрахунково–пояснювальна записка на _____ аркушах.

ПЕРЕЛІК ГРАФІЧНОГО МАТЕРІАЛУ

Наприклад.

1. Плакат з темою, метою, об'єктом та предметом дослідження, отриманими результатами – 1 л.
 2. Вимоги до вогнестійкості металевих конструкцій – 1 л.
 3. Схема установки з нанесення вогнезахисних покриттів на металеві конструкції – 1 л.
- Тощо.

СТИСЛИЙ ЗМІСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ ТА ВИСНОВКИ

Література: ____ бібл. дж.

Графічна частина виконана на ____ листах формату А1.

Рік виконання – 201_.

Додаток Г



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ ПІДКОМІСІЇ № ____

Направляється курсант (студент, слухач) _____ на захист магістерської роботи
(прізвище, ініціали)

_____ (назва теми)

Навчальна картка курсанта (студента, слухача), витяг з обліково-екзаменаційних відомостей, магістерська робота та рецензія додаються.

Начальник факультету _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ДОВІДКА ПРО УСПІШНІСТЬ

Курсант (студент, слухач) _____ за час навчання на факультеті _____
(прізвище, ініціали)

за напрямом підготовки «Пожежна безпека» з 20__ по 20__ р. повністю виконав навчальний план з такими оцінками:

відмінно _____ %, добре _____ %, задовільно _____ %.

Секретар факультету _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Керівник _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

ВИСНОВОК КАФЕДРИ ПРО МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ

Наприклад.

Результати магістерської роботи розглянуто і перевірено. Студент Іванов І.І. може бути допущений до її захисту в Державній екзаменаційній комісії.

Начальник _____ М.М.Удянський
(назва кафедри) (підпис, ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Додаток Д

**ФОРМИ ОСНОВНОГО НАПИСУ НА ЛИСТАХ
РОЗРАХУНКОВО-ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ**

Форма 1 На першому аркуші РПЗ «Зміст»

8 x 5 = 40						(1)				
	<i>Зм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Підп.</i>	<i>Дата</i>					
	Розробив					<i>Лім.</i>			<i>Лист</i>	<i>Листів</i>
	Перевірів					(3)				
	Н.контр.					5	5	5	15	20
	Затвердив					(4)				
← 17 → ← 23 → ← 15 → ← 10 →					← 185 →					

Форма 2 На наступних аркушах РПЗ

15						(1)					<i>Лист</i>
	<i>Зм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Підп.</i>	<i>Дата</i>						
← 17 → ← 23 → ← 15 → ← 10 →					← 185 →						

**ФОРМА ОСНОВНОГО НАПИСУ НА ЛИСТАХ
ГРАФІЧНОЇ ЧАСТИНИ
(КОНСТРУКТОРСЬКА ДОКУМЕНТАЦІЯ)**

11 x 5 = 55						(1)					
	<i>Зм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Підп.</i>	<i>Дата</i>						
	Розробив					<i>Лім.</i>			<i>Маса</i>	<i>Маситаб</i>	
	Перевірів					(3)					
	П.контр.					5	5	5	17	18	
	Н.контр.					<i>Лист</i>			<i>Листів</i>		
Затвердив					(5)					(4)	
← 17 → ← 23 → ← 15 → ← 10 →					← 185 →						

**ФОРМА ОСНОВНОГО НАПISУ НА ЛИСТАХ
ГРАФІЧНОЇ ЧАСТИНИ
(ГЕНПЛАН, СИТУАЦІЙНИЙ ПЛАН, АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНІ
КРЕСЛЕННЯ)**

11 x 5 = 55							(1)				
							(6)				
	Зм.	Кільк	Лист	№ кум.	Підпис	Дата	(2)		Лім.	Лист	Листів
									(3) 15	15	20
	Розробив								←→	←→	←→
	Перевірів										
	П.контр.								(4)		
	Н.контр.										
	Затвердив										
	← 10 → ← 10 → ← 10 → ← 10 → ← 15 → ← 10 →						185				

Вказівки щодо заповнення основного напису.

У графах основного напису (номери граф на формах показані в дужках) вказують:

- у графі 1 – шифр (позначення) документа: назва навчального закладу, номер факультету, шифр залікової книжки, випускаюча кафедра, креслення – графічна частина (розрахунково-пояснювальна записка). Наприклад,
НУЦЗУ.4.2007-78.ППНП.ГЧ,
НУЦЗУ.4.2007-78.ППНП.РПЗ;
- у графі 2 – тема дипломної роботи;
- у графі 3 – умовне позначення стадії «Магістерська робота» - ДР(П);
- у графі 4 – шифр навчальної групи дипломника;
- у графі 5 – найменування креслень на даному листі;
- у графі 6 – найменування підприємства (установи), до складу якого входить об'єкт дипломної роботи, або найменування мікрорайону розташування об'єкту дипломної роботи;
- інші графи заповнюються відповідно до їх призначення.